

Stadtteilbüro „Heimat Lohberg“
Johannesplatz 1

46537 Dinslaken

Eingangsdatum
(bitte nicht ausfüllen)

Förderkennzeichen
(wird vom Stadtteilbüro vergeben)

Antrag

auf die Gewährung von Fördermitteln der Stadt Dinslaken aus dem Stadtteilgeld
Projekt „Lohberg – Vielfalt in der Stadt“

Projekttitle – hier eintragen

Antragsteller:in

Name	Vorname:	Organisation/Einrichtung:	
Straße, Hausnummer:		PLZ, Wohnort:	Telefon:
E-Mail-Adresse:			
ggf. in Kooperation mit			

Bankverbindung

Kontoinhaber:in (falls von Ziffer 1 verschieden)	IBAN:
Kreditinstitut	BIC:

Projektbeschreibung

Beschreiben Sie Ihre Projektidee unter Berücksichtigung folgender Angaben:
Was bringt das Projekt für Lohberg? Welche Ziele und wen möchte ich erreichen?
Wo und wann wird das Projekt umgesetzt?

Ziele laut Förderrichtlinien:

- Verbesserung des Miteinanders der Menschen im Stadtteil
- Unterstützung des Engagements von Einzelpersonen oder Gruppen
- Förderung der Entwicklung des Stadtteils
- Verschönerung des Wohnumfelds
- Verbesserung des Images des Stadtteils

Zielgruppen

- Kinder
- Jugendliche
- Jungen/Mädchen
- Erwachsene
- Senior:innen

Bin ich als Antragssteller:in vorsteuerabzugsberechtigt? (bitte ankreuzen)	
Wenn Sie vorsteuerabzugsberechtigt sind, können nur die Nettobeträge ohne MwSt. gefördert werden.	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Kosten – Welche Kosten entstehen – bitte hier eintragen		
Bitte listen Sie alle geplanten Ausgaben auf. Jede einzelne Position muss später durch eine Originalrechnung, bzw. Quittung oder einen Kassenbon belegt werden.		
Bei Kosten über 5.000 Euro müssen drei Angebote beigefügt werden.		
Honorarkosten sind nur in Höhe von max. 25 €/Std. anzurechnen.		
Die eigene Arbeitsleistung kann nicht als Kostenpunkt angerechnet werden.		
Durch das Stadtteilgeld können keine anhaltenden Folgekosten finanziert werden.		
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
A Gesamtkosten		€

Gesamteinnahmen – Werden Sie Geld einnehmen, wenn ja, wie viel?		
Zuschüsse Dritter		€
Sonstige Einnahmen		€
B Gesamteinnahmen		€

Finanzierung – Rechnen Sie Ausgaben minus Einnahmen		
A Gesamtkosten		€
B abzüglich Gesamteinnahmen		€
Beantragte Zuwendung		€

Wichtige Hinweise für die Bearbeitung:

- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt sein.
- Bei der Abrechnung sind die Rechnungs- und Zahlbelege (im Original) einzureichen.
- Mit der Abrechnung ist ein Projektbericht vorzulegen, der das Projekt dokumentiert.

Ich/wir erkläre(n), dass

- die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind,
- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird,
- mir/uns die Richtlinien der Stadt Dinslaken für die Vergabe des Stadttealgelds bekannt sind und als verbindlich anerkannt werden,
- die Publizitätsvorschriften der Fördermittelgeber bei jeglicher Öffentlichkeitsarbeit beachtet werden.

Die Stadt Dinslaken versichert, dass Ihre Antragsdaten ausschließlich für dienstliche Zwecke gespeichert werden. Bei nicht gegebenen Voraussetzungen oder nicht mehr benötigten Angaben werden gespeicherte Daten gelöscht bzw. unkenntlich gemacht. Die Vorschriften des Datenschutzgesetzes werden beachtet.

Mir/uns ist bekannt, dass die Stadt Dinslaken berechtigt ist, einen gewährten Zuschuss zurückzufordern, wenn die Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben meiner-/ unsererseits erfolgte. Das gleiche gilt, wenn Zuschüsse für andere Zwecke als für den bewilligten verwendet werden oder wenn geförderte bauliche Maßnahmen innerhalb eines Zeitraums von weniger als fünf Jahren zurückgenommen, demontiert, stillgelegt oder anderweitig zweckentwendet werden.

Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht. Über die Entscheidung des Gremiums werden die Antragsteller:innen schriftlich durch die Stadt Dinslaken unterrichtet. Die Auszahlung bewilligter Mittel erfolgt auf Grund der Projektabrechnung und den beigefügten Originalen.

Ort, Datum, Unterschrift der Antragsteller:innen

Anlage:

- Publizitätsvorschriften
- Richtlinien